

## 新しい個人登録システムについてのご案内

二段以上の段位登録の際、「全日本剣道連盟・登録番号」が必要となります。審査受審者は、事前に剣道手帳に記載してください。

剣道手帳を持っていない審査受審者は、(県外での昇段者等) 現段位の認定書で確認してください。または、昇段された都道府県・剣道連盟にて「全剣連番号」を確認してください。

「全剣連番号」の照会方法 (二通り)

1. 段位認定証書に記載 (左下に記載されている番号・「全剣連番号」)を確認する。
2. 新潟県剣道連盟会ホームページ  
niigata-kenren.com にある「全剣連番号検索」から検索する。

### 【注意事項】

- \* 昇段審査受審時に、「昇段審査申込書」の指定された箇所に「全剣連番号」を記入してください。
- \* 初段審査受審者については、新規登録となりますので「全剣連番号」はありませんので記載する必要はありません。

## 学科試験解答用紙提出についてのご案内

各段位の問題は別紙 2 問ずつです。

指定された解答用紙に解答を事前に記載し、提出してください。尚、解答用紙は新剣連ホームページ niigata-kenren.com よりダウンロードできます。

### 【提出要領】

1. 受審者は指定の解答用紙に黒鉛筆または黒ボールペンで回答を自筆し審査会当日に受審番号を記入して受付に提出する。  
(受審番号は受付終了し、各段位の受審番号決定後に記載することになる)
2. 受付時に解答用紙を提出出来ない場合は受審出来ません。  
コピーやパソコンで作成した場合も受審出来ません。
3. 提出した解答用紙は返却しません。
4. 学科試験不合格の判定を受けた者は、審査会当日から 10 日以内に解答用紙を作成して、新潟県剣道連盟・事務局に再提出することが出来る。

以 上